

MC atau Pembawa Acara ?

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Istilah

- MC

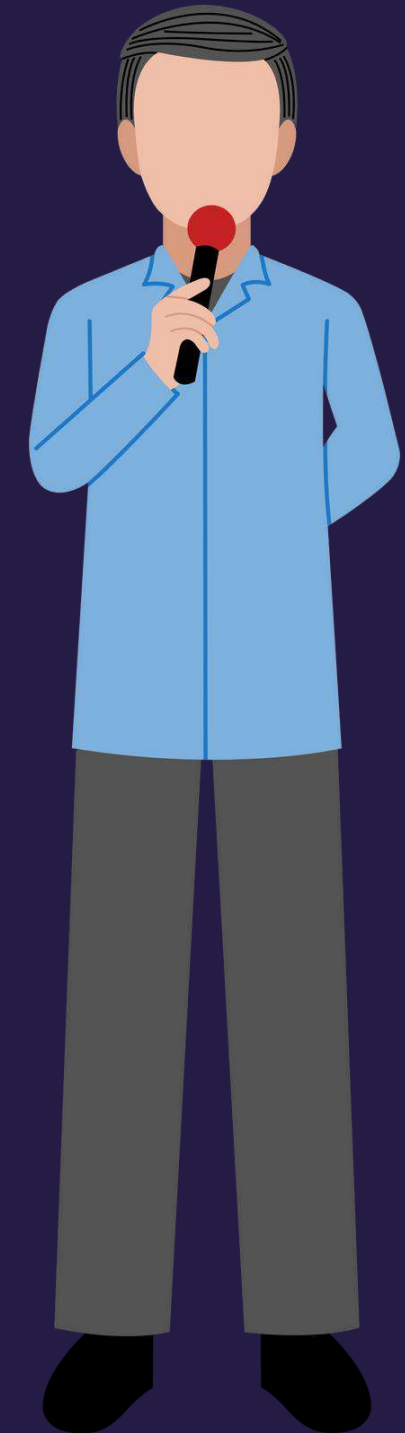


seseorang yang memandu acara hiburan/non formal/tidak resmi

- Pembawa Acara



seseorang yang memandu acara formal/resmi



MC VS Pembawa Acara

MC



- penggunaan bahasa (Tidak Baku)
- kreativitas dan improvisasi tinggi

- komunikasi 2 arah
- atur acara menyesuaikan

Pembawa Acara



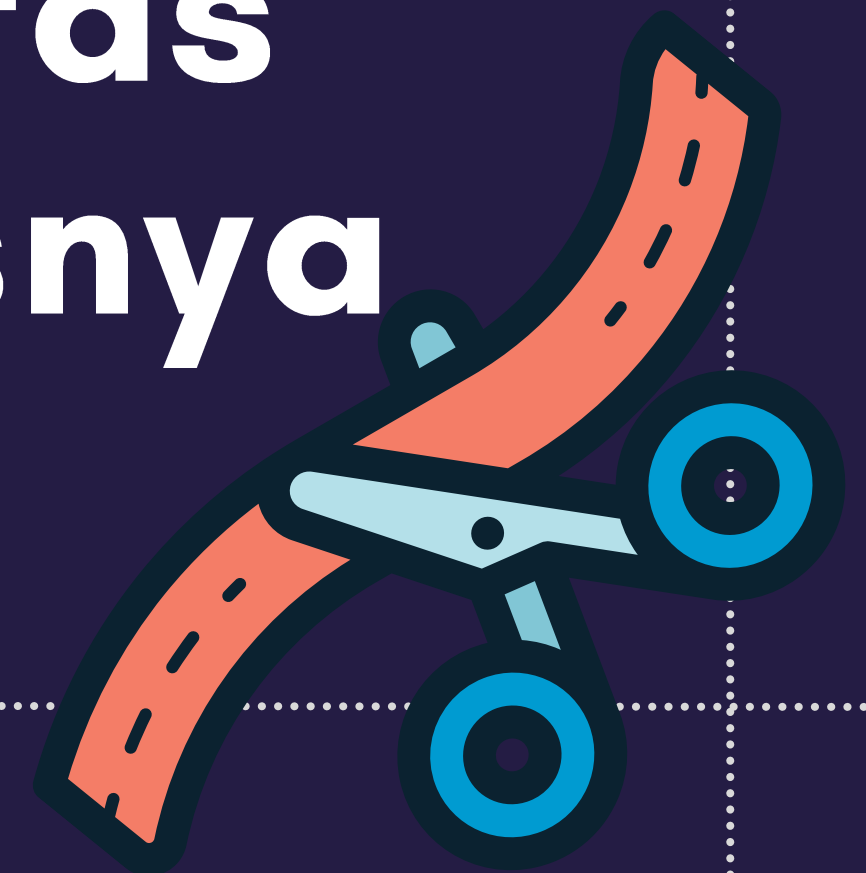
- penggunaan bahasa (Baku)
- tidak perlu improvisasi

- komunikasi 1 arah
- atur acara sudah baku

Baik MC maupun
Pembawa Acara

" bertanggungjawab atas
kelancaran dan suksesnya
acara "

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan



Apa Saja yang perlu DIHINDARI ?

4 th

Membacakan
keseluruhan
susunan acara di
awal

Menyebutkan
seluruh undangan
saat penyampaian
penghormatan

Mempersilahkan
waktu dan tempat
atau Menginjak
acara

Menyampaikan
permintaan maaf
saat
penutupan/closing
dan Mengomentari
setiap pergantian
urutan acara

Catatan-Catatan

Penyebutan Yang Terhormat (Yth) hanya bagi tamu undangan yang tertinggi kedudukannya pada suatu acara

Penyebutan selanjutnya setelah Yth adalah Yang Kami Hormati (Ykh), bagi tamu undangan yang berkedudukan di bawah yang tertinggi

Yang Kami Hormati (Ykh) hanya disebutkan sekali, selanjutnya langsung disebutkan nama jabatan/kedudukannya

Penyebutan jabatan/kedudukan dari unsur tamu undangan yang sejenis agar dikelompokkan (misal : forkopimca)

Info awal terkait acara harus pasti (4 W : what, when, where, who)

Pentingnya mengikuti gladi resik/bersih, sebagai bentuk checking secara menyeluruh kesiapan acara berikut personil dan alat

Catatan-Catatan

Bangun komunikasi yang baik dengan penyelenggara serta seluruh kelengkapan acara, terutama soundman

Lakukan konfirmasi akhir keseluruhan atur acara dan kelengkapannya sebelum acara dimulai (hari H)

Menjaga modal utama sebagai seorang pemandu acara (suara, kepribadian, pengetahuan, penampilan)

Menjaga diri dari sikap meremehkan hal sekecil apa pun (nggampangke, ah sudah biasa, dsb)

Cetak susunan acara agar memudahkan dalam membawakannya (meminimalisir kesalahan urutan)

Selalu membawa alat tulis dan kertas kosong sebagai cadangan (apabila ada perubahan atur acara penulisan lebih rapi dan mudah dibaca)

Daftar Urutan Resmi sebagai pedoman dalam penyebutan penghormatan berdasarkan UU NO. 9 Th. 2010

1. Bupati/Walikota
2. Wakil Bupati/Wakil Walikota
3. Mantan Bupati/Walikota dan mantan Wakil Bupati/Wakil Walikota
4. Ketua DPRD Kabupaten/Kota atau nama lainnya
5. Wakil Ketua DPRD Kabupaten/Kota atau nama lainnya
6. Sekretaris Daerah, Komandan tertinggi TNI semua angkatan, Kepala Kepolisian, Ketua Pengadilan semua badan peradilan, dan Kepala Kejaksaan Negeri di Kabupaten/Kota
7. Pemimpin partai politik di Kabupaten/Kota yang memiliki wakil di DPRD Kabupaten/Kota

Daftar Urutan Resmi sebagai pedoman dalam penyebutan penghormatan berdasarkan UU NO. 9 Th. 2010

8. Anggota DPRD Kabupaten/Kota atau nama lainnya
9. Pemuka agama, pemuka adat, dan tokoh masyarakat tertentu di Kabupaten/Kota
10. Asisten sekretaris daerah di Kabupaten/Kota, kepala badan tingkat Kabupaten/Kota, kepala dinas tingkat Kabupaten/Kota, dan pejabat eselon II, kepala kantor perwakilan BI di tingkat kabupaten, ketua KPU Kabupaten/Kota
11. Kepala instansi vertikal tingkat Kabupaten/Kota, kepala UPT instansi vertikal, komandan tertinggi TNI semua angkatan dan kepala kepolisian di kecamatan

Daftar Urutan Resmi sebagai pedoman dalam penyebutan penghormatan berdasarkan UU NO. 9 Th. 2010

12. Kepala bagian pemerintah daerah Kabupaten/Kota, camat, dan pejabat eselon III
13. Lurah/kepala desa atau yang disebut dengan nama lain dan pejabat eselon IV

Catatan tambahan : untuk penyebutan nomor 4, dan 6 (kecuali Sekda) bila hadir dalam suatu acara dapat disebutkan : Jajaran “Forkopimda” (Forum Koordinasi Pimpinan di Daerah, yg diketuai Bupati), untuk di tingkat kecamatan disebut “Forkopimca” (Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan, yg terdiri dari : Camat (sbg Ketua), Kapolsek, dan Danramil) -> PP No. 12 Th. 2022 tentang Forum Koordinasi Pimpinan di Daerah

Q and A

Question

Answer

Q and A

Question

Answer

Terima Kasih