

*Cukup 8 menit
Belajar MC*

Bagian Prokompim Setda Wonosobo

*Instructions
before read*

**Petunjuk
sebelum
membaca !**

Ucapkan **Bismillah** 

 **Luruskan niat**

Fokus 

 **Kosongkan gelas
(hati dan pikiran)**

Positif 

 **Optimis**

Siapkan **catatan** 

“

Kebaikan tidak selalu tentang membagikan harta.
Kita seringkali lupa bahwa kita bisa menjadi
pembawa kebaikan kecil setiap harinya.

by fiersabesari

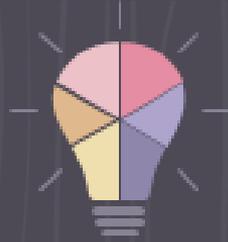
Hello!

I am Inayah

I am here because I love to share

You can find me at @inayah87

or chat me on 082128278729



MC

- ✚ sebutan/istilah bagi pembawa acara pada acara hiburan dan semi hiburan
- ✚ bahasa menyesuaikan jenis/karakteristik acara dan situasi serta kondisi (non formal)
 - ✚ tuntutan kreativitas dan improvisasi lebih tinggi

1

Modal MC (4M)

- A. Menarik
- B. Menghibur
- C. Menyampaikan
- D. Membangkitkan

A.

Menarik

▸ ***Vocal / Suara yang Berkarakter***

- ④ Intonasi (beri irama dalam kalimat - tidak datar)
- ④ Atur kecepatan suara (tidak terburu-buru)
- ④ Asentuasi (beri energi/penekanan pada kalimat)
- ④ Artikulasi (pengucapan kata dan kalimat harus jelas-benar-mudah dipahami)

A.

Menarik

▶ ***Performance / Penampilan***

Wajar/tidak berlebihan (rapi, sopan, sesuai dengan karakteristik acara)

▶ ***Body language / Bahasa tubuh***

Tidak berlebihan/*overacting*, tidak kaku/rileks, bersahabat, tenang

B.

Menghibur

- ▶ **Audience merasa terhibur** saat mengikuti/hadir, ada rasa humor dan improvisasi lainnya, sebagai pengikat suasana keakraban
- ▶ **Menciptakan kenyamanan** antara pengisi, peserta maupun kelengkapan acara lainnya, dengan ketegasan, ketenangan, kerendahan hati dan sikap yang bersahabat

C.

Menyampaikan

- ▶ **Mengolah pesan** serta maksud penyelenggara acara sedemikian rupa, **agar tersampaikan dengan baik kepada *audience***
- ▶ **Menjembatani penyampaian informasi** kepada *audience*, **secara jelas**, singkat/tidak bertele-tele, **dan mudah dimengerti/dipahami**
- ▶ **Memastikan rangkaian acara berjalan lancar** sesuai urutan yang telah disusun

D.

Membangkitkan

- ▶ **Memiliki semangat, kecerdasan serta kreativitas**, yang tercermin dalam *gesture* dan ucapan, **sehingga memberikan energi positif dan dinamis kepada audience**
- ▶ **Memiliki imajinasi yang tinggi, pengetahuan yang luas, serta rasa empati yang tinggi, sehingga audience tidak merasakan kepenatan/kebosanan**

2

Hindari (4M) ini saat menjadi MC

- E. Membacakan Susunan Acara secara keseluruhan*
- F. Menyebutkan Seluruh Undangan saat penghormatan*
- G. Mempersilahkan waktu dan tempat*
- H. Menyampaikan permintaan maaf saat closing (penutupan)*

M 1-2

Membacakan Susunan Acara secara keseluruhan

“langsung dibacakan per item/susunan acara”

Menyebutkan Seluruh Undangan saat penghormatan

∞ *Yang Terhormat (Yth) bagi tamu undangan yang tertinggi kedudukannya, berikutnya Yang Kami Hormati (Ykh)*

Contoh :

Yth. Ketua Tim Penggerak PKK Kabupaten Wonosobo

Ykh. Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan Sukoharjo

Ketua Tim Penggerak PKK Desa Sukoharjo, dst

∞ *Mengelompokkan unsur tamu undangan yang sejenis*

Contoh : Kapolsek, Danramil (Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan Sukoharjo)

Kepala DPPKBPPPA, Kepala DinsosPMD (Pimpinan Perangkat Daerah Kabupaten Wonosobo)

M 3-4

Mempersilahkan waktu dan tempat

Contoh :

*“ kepada (Yang Terhormat)
Bapak/Ibukami
persilahkan”*

*“selanjutnya, kami persilahkan
Bapak/Ibu untuk
memberikan sambutan
pengarahan / membuka acara
pada hari ini, dsb”*

Menyampaikan permintaan maaf saat closing (penutupan)

Contoh :

*“ dengan demikian selesai sudah
acara pada pagi hari ini,
dari Saya cukup sekian,
wassalamualaikum wr.wb”*

3

Jurus Jitu menjadi MC

- I. Pastikan Info Awal terkait Acara (4W)
- J. Gladi Resik/Bersih
- K. Komunikasi yang Baik dan Efektif dengan Seluruh Kelengkapan Acara

I-J-K

Pastikan Info Awal terkait Acara (4W)

- ✓ **What**, karakteristik/jenis dan teknis/bentuk, serta susunan acara
- ✓ **When**, waktu pelaksanaan acara
- ✓ **Where**, tempat pelaksanaan acara
- ✓ **Who**, siapa-siapa yang terlibat di dalam acara (undangan-pengisi-peserta)

Gladi Resik/Bersih

- ✓ Sempatkan hadir untuk *checking* akhir secara menyeluruh
- ✓ Salah satu bentuk pemanasan/pemantapan sebelum *show* yang sebenarnya
- ✓ Untuk mengukur waktu perjalanan dan jalannya acara, sebagai bahan evaluasi bila diperlukan

Komunikasi yang Baik dan Efektif dengan Seluruh Kelengkapan Acara

- ✓ Terutama dengan personil/orang yang berhubungan langsung dengan kita, seperti *soundman*
- ✓ Salah satu sarana membangun *chemistry* antar kelengkapan acara agar acara berjalan lancar

“

Pembawa acara laksana sebuah bingkai untuk lukisan, dimana lukisan tadi adalah sebagai suatu acara.

Bagaimanapun bagusnya sebuah lukisan, jika dibingkai dengan bingkai yang alakadarnya, tentu akan berkurang nilainya.

Kesuksesan yang gilang gemilang pada sebuah acara, adalah karena seorang pembawa acara.

Sumber : spsbipadang.com dan rumahpublicspeaker.wordpress.com

SEKIAN
DAN
TERIMA KASIH

